
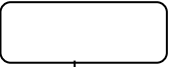
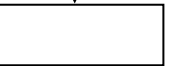
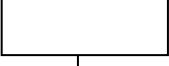
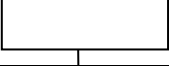
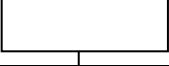
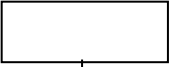
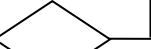



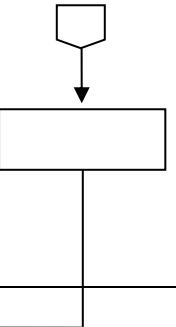
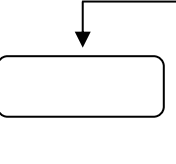


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Nomor SOP	: 061/ 267 /416-023/2022
Tanggal Pembuatan	: 11 April 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 25 April 2022
Disahkan Oleh	 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO SETDA Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si. Pembina Utama Madya NIP. 19680327 198809 1 002
Nama SOP	SOP REGISTRASI DAN VERIFIKASI
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah, beserta perubahannya5. Permen PANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas Registrasi: mampu mengelola kegiatan registrasi yang dilakukan penyedia termasuk dalam memeriksa kelengkapan berkas-berkas permohonan yang disampaikan penyedia kepada LPSE2. Verifikator: Mampu melakukan verifikasi berkas-berkas permohonan dan memberikan persetujuan atas permohonan hingga penyedia yang terverifikasi3. Pelaku Usaha: Melakukan kegiatan registrasi di SPSE termasuk mempersiapkan dokumen-dokumen permohonan registrasi sesuai persyaratan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/scanner/printer2. Jaringan Internet3. Panduan Pengguna SPSE
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun <i>output</i> dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	Salinan berkas-berkas atas tahapan pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan/atau manual dalam berkas kearsipan masing-masing perangkat daerah dan UKPBJ, sesuai proses dan tahapan yang telah dilaksanakan.

SOP REGISTRASI DAN VERIFIKASI

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pelaku Usaha	Verifikator	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses <i>website</i> SPSE			Membuka web https://lpse.mojokertokab.go.id	1 menit	Web SPSE	
2	Menekan tombol "Pendaftaran Penyedia"			Panduan penggunaan SPSE sebagai pelaku usaha	1 menit	Web SPSE	
3	Mengisi alamat email			Email perusahaan	1 menit	Halaman pendaftaran pelaku usaha	
4	Menerima Email konfirmasi dari SPSE klik "Konfirmasi" untuk melanjutkan pendaftaran			Email berisi Link konfirmasi	2 menit	Klik Konfirmasi pada Email dari SPSE	
5	Penyedia mengisi <i>form</i> pendaftaran <i>online</i>			Halaman Formulir <i>online</i> pendaftaran pelaku usaha	30 menit	1. Formulir pendaftaran yang sudah terisi 2. Formulir keikutsertaan yang sudah terisi	
6	Mempersiapkan dan menyampaikan berkas permohonan melalui <i>Website</i> SPSE untuk di verifikasi			1. Formulir pendaftaran 2. Formulir Keikutsertaan 3. Seluruh dokumen syarat Verifikasi (asli dan <i>fotocopy</i>)	1 jam	Hasil Pemeriksaan penyedia pada	
7	Memeriksa kelengkapan dokumen pada berkas permohonan dan mengisi <i>form</i> kelengkapan data a. Proses dilanjutkan ke tahap selanjutnya b. Jika tidak sesuai maka proses registrasi penyedia yang bersangkutan dihentikan dan atau dikembalikan untuk diperbaiki			1. Berkas permohonan 2. <i>Form Ceklist</i> kelengkapan data	30 menit	<i>Form cecklist</i> kelengkapan data yang sudah terisi	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pelaku Usaha	Verifikator	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Verifikasi data yang telah diunggah melalui <i>website</i> SPSE		 <pre> graph TD Start([Start]) --> Process[] Process --> Data[] </pre>	Persetujuan permohonan/ Verifikasi	1 jam	1. Hasil Verifikasi 2. Persetujuan Permohonan	
9	Melakukan <i>login</i> menggunakan <i>user id</i> dan <i>password</i> yang tersedia untuk dilakukan ADP (Agregasi Data Penyedia)	 <pre> graph TD Data[] --> Process[] </pre>		Email berisi <i>User ID</i> dan <i>Password</i> akun pelaku usaha	30 menit	<i>User ID</i> dan <i>Password</i> akun penyedia	